

Приложение 4  
к протоколу заседания Проектного комитета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 09.10.2018 № 34

**План подготовки региональных составляющих  
национальных и федеральных проектов в 2018 году**

| №<br>п/п   | Мероприятие   | Вид документа<br>(результат)   | Ответственные<br>исполнители    | Срок<br>исполнения | Примечание   |
|--|---|--|---------------------------------|--------------------|--|
| <b>I группа - «Образование», «Здравоохранение», «Демография», «Культура», «Международная кооперация и экспорт»</b> |   |  |                                 |                    |  |
| 1.   | Подготовка, согласование с кураторами проектов и направление в центральный проектный офис паспортов проектов, содержащих сведения о региональной составляющей (далее – паспорта проектов) | Паспорта проектов, подготовленные по рекомендуемой форме, согласованные с кураторами проектов и поступившие в центральный проектный офис | Руководители, кураторы проектов | 15.10.2018         | Для каждого федерального проекта, в котором автономный округ принимает участие, должен быть подготовлен паспорт проекта с региональной составляющей.<br>Если по итогам рассмотрения паспорта национального, федерального проекта (проекта паспорта) будет установлено, что участие автономного округа в нем не предполагается, информацию об этом, согласованную с куратором портфеля проектов, необходимо направить в Деппроект Югры также не позднее 15.10.2018 (если ранее информация официально направлялась, повторное направление не требуется). |
| 2.   | Согласование паспортов проектов центральным проектным офисом  | Паспорта проектов, согласованные центральным проектным офисом  | Центральный проектный офис      | 18.10.2018         |  |
| 3.   | Направление кураторами портфелей проектов паспортов проектов в федеральные органы исполнительные власти   | Письма о направлении в федеральные органы исполнительные власти паспортов проектов   | Кураторы портфелей проектов     | 24.10.2018         | В соответствии с разъяснениями заместителя Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации А. Кириенко от 26.07.2018 рекомендуется обеспечить направление региональных составляющих национальных проектов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти за 10  |

| № п/п   | Мероприятие   | Вид документа (результат)  | Ответственные исполнители             | Срок исполнения | Примечание   |
|---|---|--|---------------------------------------|-----------------|--|
|   |   |  |                                       |                 | рабочих дней до утверждения  |
| 4.  | Утверждение паспортов проектов на Проектном комитете автономного округа   | Протокол заседания Проектного комитета автономного округа, содержащий сведения об утверждении паспортов проектов                         | Кураторы портфелей проектов           | 13.11.2018      | В соответствии с разъяснениями заместителя Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации А. Кириенко от 26.07.2018 утверждение региональных составляющих национальных проектов  |
| 5.  | Внесение сведений, зафиксированных в паспортах проектов в информационную систему управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти автономного округа (далее – ИСУП) | Данные, зафиксированные в паспортах проектов внесены в ИСУП  | Руководители, администраторы проектов | 20.11.2018      |  |
| 6.  | Разработать, утвердить и внести в ИСУП календарные планы проектов   | Календарные планы проектов утверждены кураторами проектов. Сведения, содержащиеся в календарных планах, внесены в ИСУП                   | Кураторы, руководители проектов       | 12.12.2018      |  |
| <b>II группа - «Экология», «Жилье и городская среда», «Цифровая экономика», «Производительность труда», «Малый и средний бизнес», «Наука», «Безопасные и качественные дороги»</b> |   |  |                                       |                 |  |
| 7.  | Подготовка, согласование с кураторами проектов и направление в центральный проектный офис паспортов проектов, содержащих сведения о региональной составляющей (далее – паспорта проектов)           | Паспорта проектов, подготовленные по рекомендуемой форме, согласованные с кураторами проектов и поступившие в центральный проектный офис | Руководители проектов                 | 16.11.2018      | Для каждого федерального проекта, в котором автономный округ принимает участие, должен быть подготовлен паспорт проекта с региональной составляющей.<br>Если по итогам рассмотрения паспорта национального, федерального проекта (проекта паспорта) будет установлено, что участие автономного округа в нем не предполагается, информацию об этом, согласованную с куратором портфеля проектов, необходимо направить в Деппроект Югры также не позднее 15.10.2018 (если ранее информация официально направлялась, повторное направление не требуется). |
| 8.  | Согласование паспортов проектов   | Паспорта проектов,   | Центральный                           | 23.11.2018      |  |

| № п/п | Мероприятие   | Вид документа (результат)  | Ответственные исполнители             | Срок исполнения | Примечание  |
|-------|---|--|---------------------------------------|-----------------|---|
|       | центральным проектным офисом  | согласованные центральным проектным офисом   | проектный офис                        |                 |   |
| 9.    | Направление кураторами портфелей проектов паспортов проектов в федеральные органы исполнительные власти   | Письма о направлении в федеральные органы исполнительные власти паспортов проектов                                     | Кураторы портфелей проектов           | 30.11.2018      | В соответствии с разъяснениями заместителя Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации А. Кириенко от 26.07.2018 рекомендуется обеспечить направление региональных составляющих национальных проектов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти за 10 рабочих дней до утверждения |
| 10.   | Утверждение паспортов проектов на Проектном комитете автономного округа   | Протокол заседания Проектного комитета автономного округа, содержащий сведения об утверждении паспортов проектов       | Кураторы портфелей проектов           | 18.12.2018      | В соответствии с разъяснениями заместителя Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации А. Кириенко от 26.07.2018 утверждение региональных составляющих национальных проектов   |
| 11.   | Внесение сведений, зафиксированных в паспортах проектов в информационную систему управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти автономного округа (далее – ИСУП) | Данные, зафиксированные в паспортах проектов внесены в ИСУП  | Руководители, администраторы проектов | 21.12.2018      |   |
| 12.   | Разработать, утвердить и внести в ИСУП календарные планы проектов   | Календарные планы проектов утверждены кураторами проектов. Сведения, содержащиеся в календарных планах, внесены в ИСУП | Кураторы, руководители проектов       | 23.01.2019      |   |